



# Windows XP

Conozca la interfaz que le abrirá las posibilidades en un abrir y cerrar de ojos

## Descripción

El curso Windows XP da a las personas una perspectiva teórico-práctica de este sistema operativo. A lo largo de las unidades el participante aprende a trabajar de manera versátil con Windows XP, conoce su interfaz y se familiariza con los nuevos términos.

Para quienes ya tienen experiencia será de gran ayuda, porque comprenderán mucho más rápido las novedades y ventajas de este sistema operativo.

## Objetivos

- Aprender los orígenes, las opciones de instalación, el manejo de la interfaz gráfica, así como la administración de archivos del sistema operativo.
- Estudiar a detalle cada una de las preferencias del sistema operativo.
- Configurar la computadora en red.
- Configurar una impresora a la computadora.
- Revisar las utilerías más comunes dentro del sistema operativo.
- Conocer el mantenimiento y seguridad de software para el sistema operativo.

## Dirigido a

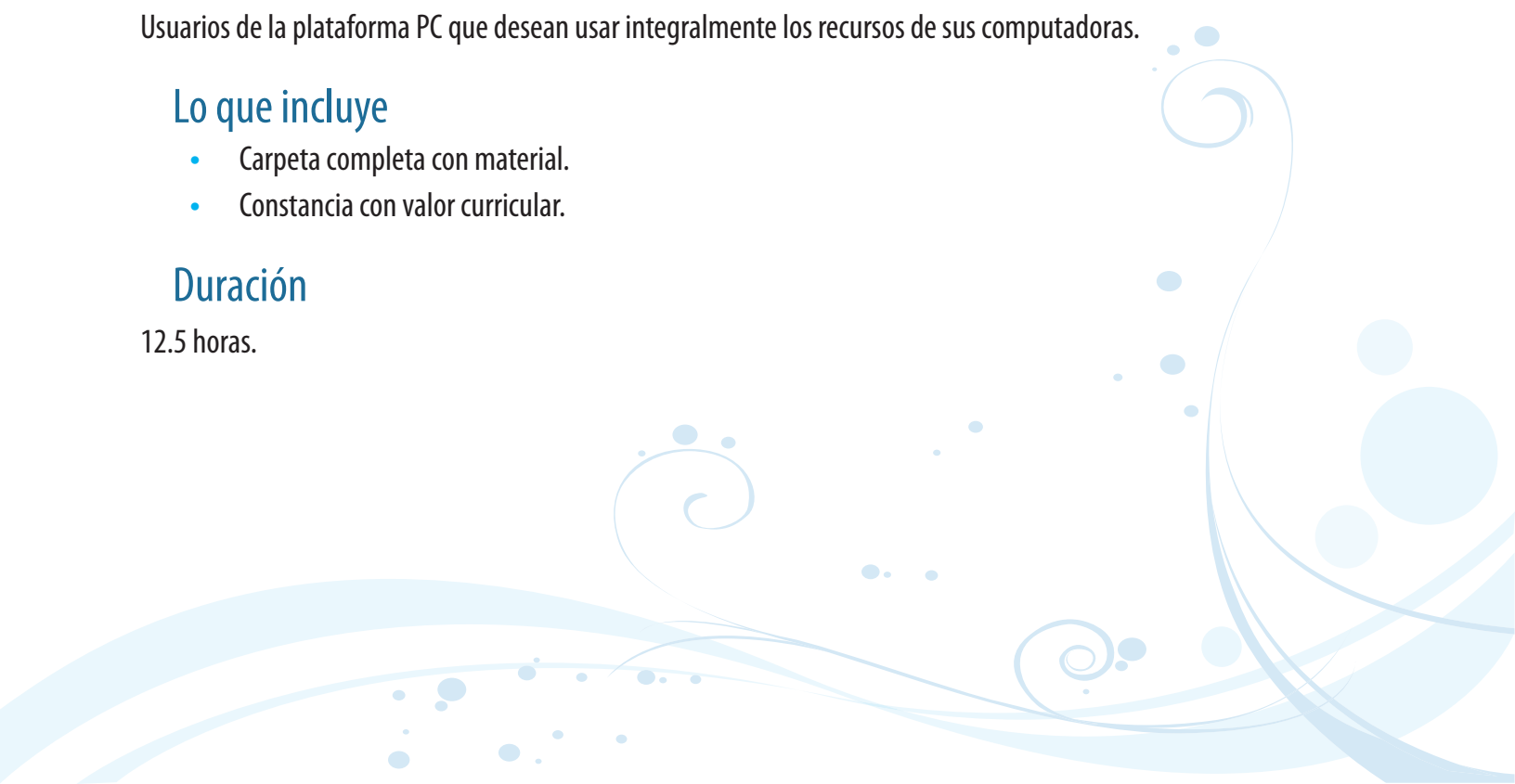
Usuarios de la plataforma PC que desean usar integralmente los recursos de sus computadoras.

## Lo que incluye

- Carpeta completa con material.
- Constancia con valor curricular.

## Duración

12.5 horas.





## Temario

### Unidad 1. Novedades en Windows XP

- Introducción.
- Nuevo sistema de usuarios.
- Mejoras en el Explorador de Windows.
- Otras mejoras.

### Unidad 2. Conceptos básicos

- El sistema operativo.
- Las ventanas.

### Unidad 3. El escritorio

- Conoce el escritorio de Windows XP.
- Las barras y el botón de inicio.
- Los iconos y accesos directos.
- Cómo organizar los iconos del escritorio.
- Cómo crear accesos directos.
- Cómo cambiar la fecha y la hora del reloj.
- Visualizar las barras de herramientas.

### Unidad 4. El explorador de Windows XP

- Iniciar el Explorador.
- La ventana del explorador.
- Las vistas del explorador.
- Seleccionar archivos.
- Crear y eliminar carpetas.
- Eliminar archivos.
- Copiar carpetas o archivos.
- Mover carpetas o archivos.
- Cambiar el nombre de una carpeta o archivo.
- Propiedades de las carpetas y archivos.
- Mostrar archivos o carpetas ocultas.
- Conocer los tipos de archivos.



- Ordenar carpetas.
- Modificar el funcionamiento de las ventanas.
- Compartir carpetas.
- Modificar tipos de archivos.

### Unidad 5. La búsqueda

- Buscar archivos o carpetas.
- Buscar equipos.
- Buscar personas.
- Buscar en internet.

### Unidad 6. La papelera

- Conoce la papelera.
- Restaurar archivos o carpetas.
- Eliminar archivos o carpetas.
- Vaciar la papelera.
- Personalizar la papelera.

### Unidad 7. Configurar la pantalla

- El fondo de pantalla.
- El protector de pantalla.
- La apariencia de la pantalla.
- La resolución y los colores.

### Unidad 8. Configurar el ratón

- Los botones.
- Los punteros.
- Opciones del puntero.

### Unidad 9. Agregar o quitar programas

- Instalar o desinstalar programas.
- Cambiar o quitar programas.
- Agregar nuevos programas.
- Agregar componentes de Windows XP.



- El registro de Windows.
- Windows up date.

## Unidad 10. Agregar nuevo hardware

- Introducción.
- Agregar dispositivos hardware.
- Agregar dispositivos no plug and play.
- Instalar una cámara.
- Actualizar los controladores con Windows up date.
- Estado del hardware.

## Unidad 11. Configurar la impresora

- Instalar un impresora.
- La cola de impresión.
- Propiedades de la impresora.

## Unidad 12. Herramientas del sistema

- Comprobar disco.
- Desfragmentador de discos.
- Información del sistema.
- Restaurar sistema.
- Formatear un disquete.
- Liberar espacio en disco.
- Mapa de caracteres.

## Unidad 13. Administrador de tareas

- Tareas programadas.
- Como generar una tarea programada.
- Personalizar una tarea.

## Unidad 14. Reproductor de Windows Media

- Reproducción en curso.
- Manejo del reproductor.
- Cómo crear una lista de reproducción.



- Agregar un archivo a una lista de reproducción.
- El reproductor de CD.
- Copiar un CD.

## Unidad 15. La ayuda de Windows

- Formas de buscar ayuda.

